

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“КУҢГӘР УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”

Түбән Шашы авылы, Киров урамы, 56
Тел.(84369) 3-60-27(факс), 3-60-57



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУНГЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422753 дер. Нижние Шашы, улица Кирова, 56
ИНН 1610001328 КПП 161001001

№ 87-о/д

1 сентября 2020 года

Приказ

О размещении информации на сайтах

В целях совершенствования образовательной и воспитательной деятельности общеобразовательных организаций ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разместить на сайте школы следующую информацию в форме приложений:

- Закрепление учебных кабинетов за классами (приложение №1)
- Занятость учебных помещений, где ведутся занятия по предметам, требующим специального оборудования (физическая культура, физика, химия, технология и т.д.) (приложение №2)
- формирование учебных групп (приложение №3)
- изменения времени начала и окончания уроков для различных классов и групп (приложение №4)
- организация питания (приложение №5)
- проведение урочных фильтров (приложение №6)

2. Ответственной за размещение информации на сайте школы назначить учителя информатики Хакимзянову Алсу Мубаракзяновну.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Сибэгатуллин Р.Ф

С приказом ознакомлен(а):  Хакимзянова А.М



Приложение 2 к приказу

от 12.09.20 № 87

Директор школы

Р.Ф.Сибгатуллин



Занятость учебных помещений, где ведутся занятия по предметам, требующим специального оборудования

На основании Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1./2.4.3598 -20 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1. Перечень кабинетов, в которых проводятся занятия, требующие специального оборудования:

- кабинет физики (1/2)
- кабинет химии (1/4)
- кабинет информатики (1/2) .
- кабинет ИЗО и музыки (1/5)
- спортивный зал (1/6)
- кабинет технологии (1/1)

2 Ответственные за организацию работы в указанных кабинетах учителя, преподающие в них:

- кабинет физики и информатики (1/2) Хакимзянова А.М.
- кабинет химии (1/4) Галиева Х.Д.
- кабинет ИЗО и музыки (1/5) Сабирова Г.Н.
- спортивный зал (1/6) Ахмедзянов Р.Ш.
- кабинет технологии (1/1) Ахатова Л.А.

3. Режим посещения обучающимися данных кабинетов:

- согласно утвержденному расписанию учитель в течение перемены поднимается в кабинет, закрепленный за классом, и приводит обучающихся в свой кабинет к началу урока;
- во время перемены дежурный учитель протирает поверхности столов антисептическим средством;
- после проведения урока учитель организованно отводит класс в закрепленный за ним кабинет;
- перед уходом из кабинета учитель открывает окно для проветривания кабинета.



Приложение 3 к приказу

от 10.08.2010 № 87

Директор школы Р.Ф.Сибгатуллин

Формирование учебных групп

Все учебные занятия (уроки, занятия внеурочной деятельности) в очной форме должны проводиться в рамках одного учебного коллектива (класса), без смешения детей из разных классов и групп. Проведение занятий внеурочной деятельности, изначально состоящими из детей из разных классов, может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий.

Класс	Учебный кабинет	Количество учеников
1	кабинет № 2/1	3
2	кабинет № 2/3	11
3	кабинет № 2/5	10
4	кабинет № 2/4	12
5	кабинет № 1/1	6
6	кабинет № 2/6	11
7	кабинет № 1/2	6
8	кабинет № 2/7	12
9	кабинет № 1/3	6
10	кабинет №1/4	10
11	кабинет №2/8	15

Директор школы

Р.Ф.Сибгатуллин

Изменения времени начала и окончания уроков для различных классов

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ), ПЕРЕМЕН**2-11 классы**

№ урока	Время урока	перемена					
		2 кл(2 эт.) 5 кл. (1эт.)	3 кл(2 эт.) 7 кл. (1эт.)	4 кл(2 эт.) 9 кл.(1эт.)	6 кл(2 эт.) 10кл.(1эт.)	8 кл (2 эт.)	11 кл(2 эт.)
1	8:00-8:45	8.45-8.55	8.05-8.15	8.15-8.25	8.25-8.35	8.35-8.45	8.45-8.55
2	8:55-9:40	9.40-9.55	9.40-9.55 (3 кл) 9.00-9.10 (7 кл)	9.40-9.55 (4 кл) 9.10-9.20 (9 кл)	9.30-9.40	9.20-9.30	9.10-9.20
3	9:55-10:40	10.40-10.55	10.40-10.55 (7 кл) 10.30-10.40 (3 кл)	10.00-10.10	10.40-10.55 (6 кл) 10.30-10.40 (10 кл)	10.40-10.55	10.20-10.30
4	10.55-11.40 (2-8 кл)	11.00-11.10	11.40-11.55	11.40-11.55 (4кл)	11.30-11.40 (6 кл)	11.40-11.55	
4	10.55-11.15 11.30-11:55			11.15-11.30 (9кл)	11.15-11.30 (10 кл)		11.15-11.30
5	11.55-12.40	12.40-12.50	12.30-12.40	12.20-12.30	12.10-12.20	12.00-12.10	12.40-12.50
6	12.50-13.35	13.35-13.45	12.55-13.05	13.05-13.15	13.15-13.25	13.25-13.35	13.35-13.45
7	13.45-14.30			14.00-14.10	14.10-14.20	14.30-14.40	14.20-14.30

Директор школы

Р.Ф.Сибгатуллин



Организация питания

Посещение столовой строго регламентировано. Каждому классу отведено место и время для получения горячего питания согласно графику

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ КЛАССАМИ СТОЛОВОЙ

Время посещения столовой	1-й ряд	2-й ряд	3-й ряд	4-й ряд	5-й ряд	6-й ряд	Посещение столовой
9:40-9:55	1	2		3		4	1-4е классы
10.00-10.15	Дезинфекция/проветривание						
10.40-10.55	5	6	7		8		5-8е классы
10.55-11.10	Дезинфекция/проветривание						
11.15-11.30	9		10		11		9-11е классы
11.35-12.00	Дезинфекция/проветривание						

Размещение в обеденном зале учебных коллективов соблюдением принятой социальной дистанции.



Приложение 6 к приказу

от 10.08.2020 № 87

Директор школы Р.Ф.Сибгатуллин

Проведение утренних фильтров

В целях минимизации контактов обучающихся вход в школу строго регламентирован. Каждому классу отведены отдельные время и вход в здание школы с учетом начала учебных занятий. С понедельника по пятницу 1-й урок учащихся 1 – 4 классов начинается в 8:00, 5 – 11 классов – в 8.10. Вход осуществляется тремя-четырьмя потоками через отдельные входы/выходы в задние школы в соответствии с графиком входа учебных коллективов (классов) в школу

ГРАФИК ВХОДА УЧЕБНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ (КЛАССОВ) В ШКОЛУ

Поток	Время входа в школу		Входы в здание школы		
	начало	конец	В1	В2	В3
	7:00	7:15	Дезинфекция/проветривание		
1	7:20	7:25	10	11	
2	7:30	7:35	6	7	8
3	7:40	7:45	3	4	5
4	7:50	7:55	1	2	9
	7:55	8:00	Дезинфекция/проветривание		

Входы/выходы в здание школы:

В1 – левый вход центрального крыльца.

В2 – правый вход центрального крыльца.

В3 – левый вход бокового крыльца.

При этом одновременно в гардеробе с сохранением социальной дистанции может разместиться не более трех учебных коллективов (классов). Каждому классу для переодевания в гардеробе отведено 5 мин и место, соответствующее номеру входа в здание:

Входы/выходы в здание школы	Место для переодевания в гардеробе
В1 – левый вход центрального крыльца	скамейка №1
В2 – правый вход центрального крыльца	скамейка №2
В3 – левый вход бокового крыльца	скамейка №3

По окончании отведенного времени класс в сопровождении классного руководителя (учителя, его замещающего) переходит в закрепленный кабинет. Время, остающееся до начала 1-го урока, используется классным руководителем для внеурочных занятий. В связи с этими условиями крайне важно прибытие обучающихся к назначенному времени, без опозданий.

Вход в здание школы (обучающихся, сотрудников и посетителей) возможен только через обязательную термометрию. Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,1°C и выше будут отстранены от обучения, переданы родителям или госпитализированы в зависимости от тяжести выявленных симптомов. Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,1°C и выше или другими симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, гриппа категорически запрещено.

Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) возможно только при соблюдении масочного режима. Средства индивидуальной защиты посетителям школа не предоставляет. Ношение маски детьми не регламентировано и остается в зоне ответственности их родителей.